

年 月 日

## 委任状

委任者 住所 〒

\_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、「代理人氏名」 \_\_\_\_\_ を代理人として  
各種証明書の発行申請についてその手続きを委任いたします。

### 【委任者本人確認書類コピー貼付欄】

\*運転免許証・健康保険証・パスポート・マイナンバーカード等のコピーを貼付けてください

### 【代理人記入欄】

住所 〒

\_\_\_\_\_

電話番号

\_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_ 印

委任者との続柄 \_\_\_\_\_

### 【注意事項】

1. 委任者及び代理人氏名欄に署名(自筆)、捺印のないものは全て無効になります。
2. 代理人は、父母・兄弟姉妹等の親族の方にしてください。(知人・友人等は認められません)
3. 委任者の本人確認書類のコピーを必ず添付してください。
4. 代理人の方は、本人確認書類を必ず持参してください。

学校法人花岡学園 坂出第一高等学校